



डॉ. बी. आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय

(राज्य विश्वविद्यालय, मध्यप्रदेश शासन)

डॉ. अम्बेडकर नगर, (महू), जिला-इन्दौर (म.प्र.) 453441

क्रमांक: ब्राउस/कु.स./छात्रावास आवंटन/2023

दिनांक: .03.2023

कार्यालयीन आदेश

विश्वविद्यालय के संत कबीर बालक छात्रावास में शैक्षणिक सत्र 2022-2023 हेतु प्रथम सूची के आवंटन के उपरान्त रिक्त सीट के सापेक्ष में छात्रों का छात्रावास में कमरों का प्रावधिक रूप से आवंटन किया जाता है।

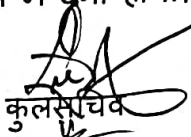
S.N.	Room No.	Name of Student	Father's Name	Class	Mob.No.
1	111	Anuj Daheriya Pawan Patil*	Shri Bal mukund	B.Sc (Ag.)	8225049629
2	113	Om Kumar Eshke	Shri Narendra Eshke	B.Sc (Ag.)	8358040039
3		Nitesh	Shri Rajaram	B.Sc (Ag.)	9139698697
4	122	Jyotiraditya Chauhan	Shri Kailash Chauhan	B.Sc (Ag.)	--
5		JuJhar Katara	Shri Lala Katra	B.Sc (Ag.)	7067260696
6	123	Lakshit Mandloi	Shri Krishna Mandloi	B.Sc (Ag.)	9691089283
7		Sumit Harode	Shri Suresh Harode	B.Sc (Ag.)	7089787259
8	206	Devendra Patidar Rajat Kumawat*	Shri Dinesh Patidar	B.Sc (Ag.)	9826845433
9	222	Sumit Kumr Yaduwanshi	Shri Krishna Kumar	BBA	9301973350
10		Harshit Solanki	Shri Narendra Solanki	BBA	8821073936
11	218	Ghanshyam Rathod	Shri Badri Lal Rathod	B.Sc (Ag.)	8349883690
12		Gajendra Rathod	Shri Rakesh Rathoda	B.Sc (Ag.)	9993467133
13	214	Nikhil Patel Vikrant Singh*	Shri Dinesh Patel	B.Sc (Ag.)	9329274158

*पूर्व में आवंटित कक्ष

समस्त छात्रों को निर्देशित किया जाता है कि:-

1. छात्रावास शुल्क प्रति माह राशि रु .500-/. के मान से प्रत्येक वार्षिक शुल्क रु 6000 -/आवंटन के समय जमा करना होगा। छात्रावास वार्षिक शुल्क जमा करने के उपरांत ही छात्रावास में कमरे का आवंटन किया जायेगा।

2. समस्त छात्र छात्रावास के आवंटित कमरे को अधिसूचना के दिनांक से दस दिन के अंदर छात्रावास शुल्क जमा कर एलाटमेंट लेटर प्राप्त कर लें अन्यथा रिक्त कमरा किसी अन्य पात्र अभ्यर्थी को आवंटित कर दिया जायेगा।
3. छात्रावास के आवंटित कमरों में रसोई गैस, हीटर, पानी गर्म करने हेतु इमरशन राड, टी केतली, मेस के बर्तन तथा अन्य इलेक्ट्रानिक एवं ज्वलनशील पदार्थ न रखे। ऐसी वस्तुएं पाए जाने पर अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाएगी।
4. छात्रावास में निवासरत छात्रों को विश्वविद्यालय में स्थिति कैन्टीन में भोजन करना अनिवार्य है। कमरों में भोजन बनाना या कमरों में भोजन ले जाने की अनुमति नहीं है।
5. छात्रावास से अवकाश जाने के पूर्व संबंधित स्कूल के विभागाध्यक्ष स्वीकृति अवकाश आवेदन छात्रावास अधीक्षक/ सहायक छात्रावास अधीक्षक को निर्धारित प्रारूप में देना होगा।


कुलसचिव

प्रतिलिपि:

n-10

dt. 4.4.2023

1. कुलपति के निजी सचिव मा। सूचनार्थ के महोदय कुलपति.
2. कुलसचिव के निज सचिव कुलसचिव महोदय के सूचनार्थ।
3. मुख्य छात्रावास अधीक्षक की ओर सूचनार्थ।
4. संत कबीर बालक छात्रावास के छात्रावास अधीक्षक/ सहायक छात्रावास अधीक्षक की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. प्रभारी, परिसर विकास की ओर सूचनार्थ, कमरों की साफ-सफाई एवं मेंटीनेन्स से सम्बंधित आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
7. नोटिस बोर्ड: प्रशासनिक भवन, संकाय भवन, संत कबीर बालक छात्रावास।


कुलसचिव